



Bovenschools

ICT-Beleidsplan

De Blauwe Loper

Herfst 2005



door Fred Vet
bovenschoolse ICT-coördinator
Stichting De Blauwe Loper

Dit plan is de tweede versie om een gezamenlijk ict-beleid te kunnen ontwikkelen en uitvoeren.

Fred Vet
Bovenschoolse ict-coördinator

Onze scholen

Heerhugowaard

Fonkelsteen
Atalanta
Kleine en Grote Beer
Hasselbraam
Jeroen Boschschool
Witte raven
Molengang
Aventurijn

Langedijk e.o.

Phoenix
De Steltloper
Wijde Veert
Barnewiel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Waarom een bestuurlijk ict-beleidsplan	
2. Learn to Use	3
2.2 Periode	
2.3 Bijstelling/evaluatiemomenten	
3. Uitgangspunten en beleidsdoelen	4
3.1 Uitgangspunten	
3.2 Algemene beleidsdoelen	
3.3 Schoolspecifieke doelen	
3.3.1 Het school ict-beleidsplan	
4. Scholing	5
4.1 Management	
4.2 Bovenschoolse ict-coördinator	
4.3 Ict-coördinator	
4.4 Teamleden	
4.4.1 Opzet en begeleiding van scholing	
4.4.2 Digitaal rijbewijs	
5. Taken en verantwoordelijkheden	7
5.1 Management op schoolniveau	
5.2 Bovenschoolse ict-coördinator	
5.3 Ict-coördinator	
5.3.1 Primaire taak	
5.3.2 Secundaire taak	
5.4 Groepsleerkrachten	
5.5 ICT-werkgroep	
5.6 Onderhoudscontract ICT-bedrijf Actacom	
6. Bovenschoolse ict-coördinator	9
6.1 Werkwijze	
6.2 Facilitering	
7. Organisatie	10
7.1 Organisatiemodel	
7.2.1 Rol van de overheid	
7.2.2 Rol van de bovenschoolse ict-coördinator	
7.2.3 Rol van de ict-coördinator per school	
7.2.4 Rol van technische beheer en ondersteuning	
7.2.5 Rol van OBD, Pabo, Horizoncollege	
7.2.6 Rol van de school en de leerkracht	
7.2.7 Rol van de coördinatoren leerlingenzorg/interne begeleiders	
7.2.8 Rol van de leerling	
7.3 Draagvlak en communicatie	
8. Financiën	15
8.1 Inkomsten	
8.2 Besteding van de middelen	
8.2.1 Investeringen	
8.2.2 Software	
8.2.3 Scholing	
8.3 Reserveringen	
9. Overige beleidsafspraken	17
9.1 Internet-protocol Homepage	

Bijlagen

Protocol internet/e-mail

1. Inleiding

1. Waarom een bestuurlijk ICT-beleidsplan?

Computers; voor de één een toverwoord voor de ander een vloek, feit blijft dat de computer niet meer weg te denken is in ons dagelijks bestaan. Ook zijn de computers als hulpmiddel in het huidige onderwijs niet meer weg te denken. Op diverse terreinen binnen het schoolgebeuren bewijzen de computers steeds meer goede diensten; administratie en leerlingvolgsysteem. Op alle scholen zal de komende jaren ICT een steeds belangrijkere plaats gaan innemen. Dit is een niet een vrijblijvend gegeven maar een vaststaand feit, waar in alle geledingen rekening mee moet worden gehouden. ICT biedt mogelijkheden voor het onderwijs, daar is iedereen het wel over eens. De vraag of ICT in de toekomst het onderwijs totaal zal veranderen, wordt echter niet eenduidig beantwoord. De hardnekkige tegenstanders blijven volhouden dat het om een voorbijgaande trend gaat waarvan slechts enkele toepassingen in de marge zullen overleven. De felste voorstanders dromen van een onderwijs dat zich hoofdzakelijk afspeelt in een ICT-leeromgeving.

Wij verwachten dat, in gunstige omstandigheden, ICT-integratie in het (basis)onderwijs **het leerklimaat en de leerlingprestaties positief kan beïnvloeden.**

Alle scholen zijn al bezig ICT vorm te geven binnen de eigen school. Ervaringsgegevens van alle scholen kunnen als voorbeeld dienen voor de andere scholen binnen het samenwerkingsverband. Scholen hoeven derhalve niet allemaal opnieuw "het wiel uit te vinden", maar kunnen en moeten gebruik maken van de positieve en negatieve ervaringen van de andere scholen.

ICT-integratie vereist geen revolutionaire ommekeer. **Geleidelijkheid is ook het principe voor de integratie van ICT, bekeken vanuit het standpunt van de leerkracht. ICT kan een meerwaarde kan opleveren voor leerling én leerkracht.** Het gaat daarbij dikwijls om eenvoudige ingrepen. Ook hier wordt diversiteit aanvaard: niet iedereen moet een computerexpert zijn of worden.

2 Learn tot use,

Binnen onze scholen is learn tot use overgegaan in use to learn; we weten inmiddels wel hoe de computer werkt. De veelal technische problemen, waar wij de afgelopen jaren mee te maken hebben gehad, zijn inmiddels naar de achtergrond gedrongen. Mede dank zij de grote inzet van onze ict-coördinatoren. Ook de invoering van de menuschermen heeft hierin een belangrijke rol gespeeld.

ICT-integratie is de weg naar het verwerven van ICT-competentie. Niet wat de kinderen weten of kennen over de computer is belangrijk, wel wat ze ermee kunnen doen: ICT staat in dienst van de onderwijspraktijk.

Maar hoe zetten we de computer nu verder in binnen onze scholen?

Hoe gaan we de computer inzetten in het leerproces?

Welke rol speelt het veiligheidsaspect binnen het internetgebeuren?

Op dit moment zijn 95% van onze kinderen online, internetten, chatten, msn.

22. Periode

Dit ICT-plan beschrijft de periode herfst 2005 tot herfst 2007. In deze periode willen alle betrokken scholen verder gestalte geven aan de inzet van ICT als hulpmiddel bij het geven van onderwijs binnen de stichting De Blauwe Loper

2.3. Bijstelling / Evaluatiemomenten:

Het ICT-plan wordt bijgesteld op de volgende momenten:

- Herfst 2006
- Herfst 2007



3. Uitgangspunten en Beleidsdoelen

3.1. Uitgangspunten

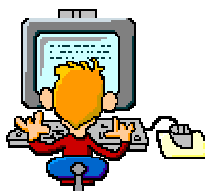
- Ontwikkeling van ict moet primair ten dienste staan van de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.
- Voldoen aan de kerndoelen basisonderwijs
- De communicatie en coördinatie moet bovenschools verlopen. Schoolbeleid wordt ontleend aan bovenschools beleid
- Het beheer en onderhoud moet zo veel mogelijk uit handen van de scholen genomen worden..
- De aanschaf en het beheer van hardware en de ict-infrastructuur moet zo efficiënt mogelijk en tegen een zo gunstig mogelijke prijs / kwaliteit verhouding plaatsvinden.
- Verdere ontwikkeling, verbreding en intensivering van de samenwerking tussen de verschillende scholen in Hhwaard en Langedijk op ICT-gebied.
-

3.2 Algemene Beleidsdoelen

Aan de hand van bovenstaande uitgangspunten kunnen er algemene beleidsdoelen op bovenschools niveau worden geformuleerd:

- Alle leerkrachten beheersen voldoende I.C.T.- vaardigheden (D.R.O.) en werken aan een invoeringstraject van I.C.T. in hun eigen praktijk
- Er is op iedere school een I.C.T. - coördinator
- Er is een bovenschoolse I.C.T. - werkgroep.
- Er is een bovenschoolse I.C.T. - coördinator
- Alle scholen hebben een netwerk, dat is aangesloten op het internet (xs4all).
Wij gaan uit van minimaal 1 computer per 10 leerlingen voor onderwijskundig gebruik

Om de beleidsdoelen te realiseren zal er aandacht besteed moeten worden aan scholing en zullen taken en verantwoordelijkheden moeten worden omschreven.



3.3 Schoolspecifieke doelen.

Er wordt een ict-plan op schoolniveau ontwikkeld.

In het schoolbeleidsplan worden minimaal de volgende elementen beschreven:

- beschrijving van de stand van zaken.
- schoolspecifieke ict-doelen voor de komende (3) jaren.
- scholingsplan. (hoe, wie en door wie)
- wie heeft welke taken en verantwoordelijkheden.
- Aanwezige software en gewenste software
- Protocollen met betrekking tot het computergebruik
- gewenste investeringen.
- financiële consequenties.
- evaluatiemomenten.

Het dient benadrukt te worden dat de mate waarin ICT op school wordt geïntegreerd geen zaak is van de individuele leraar. Het schoolteam bepaalt vanuit een relationele benadering hoe snel de school groeit in de integratie van ICT. Dit is voor elke school anders. Een kwaliteitsvolle ICT-werking staat of valt bij een weloverwogen visie op de waarde van ICT als ondersteunend middel om het leren te versterken. Dit is teamwerk.

planning (ook financieel) voor de komende 3 jaar.

Jaarlijks wordt het schoolbeleidsplan in overleg met de bovenschoolse ict-coördinator geëvalueerd en geactualiseerd

4. Scholing

Scholing zal op vier niveaus plaats moeten vinden, nl.

1. Management
2. Bovenschoolse ict-coördinator
3. I.C.T.-er
4. Teamleden

4.1. Management

Scholing van het management moet hen in staat stellen om een leidende rol te spelen bij planmatige ontwikkeling van de ICT-toepassingen binnen de school. Waarbij de accenten vallen op: personeelsbeleid, gebouwen en inrichting, onderwijs en financiën.

4.2 Bovenschoolse ict-coördinator

Scholing van bovenschoolse coördinator moet die persoon in staat stellen om een begeleidende rol te spelen bij planmatige ontwikkeling van de ict-toepassingen binnen het scholen. Hij / zij ondersteunt het management en de ict-coördinatoren bij de vraagstukken als techniek, personeel, gebouw, onderwijs en geld.

4.3 Ict-coördinator

De I.C.T.- coördinator zal geschoold moeten worden, om het I.C.T. proces te begeleiden. Hiervoor zijn een aantal eindtermen omschreven, nl:

- Initiëren van ICT-beleid
- Het organiseren van informatiestromen naar ouders en leerkrachten.
- Plannen financieel vertalen
- Adviseren over softwarekeuze
- Gebruik en voldoende kennis van de techniek om gesprekspartner te zijn van een systeembeheerder van een netwerk.
- Oplossen van kleine hardware problemen.

4.2. Teamleden

4.4.1 Opzet en begeleiding van scholing:

De begeleiding en nascholing is er op gericht de interesse, vaardigheden en motivatie t.a.v. het werken met computers te wekken en te verbeteren. Ook aan de inzet van de computer in de klas moet ruim aandacht worden geschonken.

Plan van aanpak:

- Om tot een goede begeleiding en plan van scholing te komen zal in kaart worden gebracht over welke deskundigheden personeelsleden beschikken.
- Daaraan gekoppeld zal begeleiding en scholing plaatsvinden.
- Scholing en begeleiding op bovenschools niveau zal zo veel mogelijk verzorgd en/of georganiseerd worden door de bovenschoolse ict-coördinator, scholing op school wordt verzorgd door de ict-er en/of extern ingekocht.
- Per school wordt vastgesteld welke begeleiding en scholing nodig is.
- In het scholings- en begeleidingsplan staat aangegeven door wie de begeleiding en scholing plaats vindt, op welke wijze deze gestalte krijgt en wanneer de begeleiding of scholing plaatsvindt
- De kosten voor (na)scholing worden betaald uit de daarvoor bestemde pot nascholing.

4.4.2 Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij op voldoende wijze kunnen omgaan met de volgende onderdelen.

- Het gebruik van Internet en E-mail
- Tekstverwerking
- Het werken met excel
- Powerpoint
- Toepassing van ICT in de dagelijkse praktijk
- Kunnen werken met de administratiepakketten Winsas of Dotcom
- Werken met de menuschermen van Netwijs

De scholing van het personeel kan door de school zelf verzorgd worden.)

Daarnaast vindt er scholing plaats, specifiek gericht op de op school aanwezige en te gebruiken software.

Het personeel wordt in staat gesteld de benodigde cursussen te volgen. Nascholing wordt opgenomen in het nascholingsplan en bekostigd uit het nascholingsbudget en/of uit de ict-gelden.

5. Taken en Verantwoordelijkheden

5.1 Management op schoolniveau

- ontwikkeling van beleid op schoolniveau en sturing van de uitvoering hiervan.
- bewaking van de planning en rapportage aan de geledingen.
- besluitvorming over de aanschaf van hardware en software
- stelt budgetten beschikbaar.
- een klimaat in stand houden, waarbinnen de veranderingscapaciteit van de school gewaarborgd wordt
- scholingsaanbod coördineren.

5.2 Bovenschoolse ICT-Coördinator

- ontwikkelen van beleid op bovenschools niveau en sturing van de uitvoering hiervan.
- evalueren van het beleid op bovenschools niveau.
- rapporteren aan directies en besturen.
- adviseren bij het opstellen van schoolbeleidsplannen.
- adviseren bij administratief beheer. (aanschaf van administratiepakketten.)
- ondersteunen bij oplossen administratieve (en in beperkte mate technische) ict problemen.
- organiseren bovenschools overleg.
- opzetten en organiseren van bredere samenwerking op het gebied van beheer en onderhoud.
- ter zake doende informatie verspreiden.
- ondersteunen en adviseren van individuele ict'ers.
- in overleg opleveren van en evalueren werkzaamheden aan automatiseringsprojecten.
- contacten onderhouden met externe organisaties
- aanspreekpunt voor technische problemen.
- organiseert scholing voor en/of aan ict-coördinatoren.
- afsluiten leverings- en onderhoudscontracten op bovenschools niveau.
- evalueren leverings- en onderhoudscontracten op bovenschools niveau.
- afsluiten softwarelicenties op bovenschools niveau.
- gesprekspartner voor leveranciers.
- scholingsaanbod coördineren. (samenstellen, verzorgen, inkopen van cursussen.)
- voorstellen doen voor een beveiligingsplan.
- gesprekspartner voor ict - bedrijf (Actacom/Netwijs/Station to Station) ..
- Opzetten en onderhouden van een bovenschoolse website; deblauweloper.nl
- Intermediair tussen Actacom/Station to Station (netwerk leverancier) en de ict-er.
- Beleid, opzet en aanschaf met betrekking tot bovenschoolse apparatuur. Netwerk en apparatuur op het bestuurskantoor.

5.3 ICT-coördinator

De gemiddelde ict-coördinator is niet opgeleid om de te verwachte complexe infrastructuur op school te onderhouden en te beheren. Veelal is de kennis op it gebied geboren uit interesse en hobbyisme. Het technisch beheer wordt zoveel mogelijk uit handen genomen van de ict-ers.

- De belangrijkste reden is dat de ict'er daar mee bezig moet zijn waar hij voor is opgeleid; het onderwijs op school en de daaraan gekoppelde integratie van ict in het onderwijs
- Technische ontwikkelingen gaan snel, ontwikkelingen op dit gebied gaan veel energie kosten hetgeen weer ten koste gaat van het primaire proces: verdere invoering van ict in het onderwijs

Primair doel is dan ook dat de technische beheerskant wordt weggenomen bij de ict'er en dat alleen noodzakelijke (administratieve) beheerszaken overblijven. Hierdoor moet de ict'er meer ruimte en tijd krijgen om plannen te ontwikkelen en ict te integreren in zijn of haar school. Als wij ict serieus willen nemen en dat doen wij dan zal er ruimte geschapen moeten worden voor de ict-er om zijn werk naar behoren te doen. Hierbij moet de individuele ict'er gebruik kunnen maken van kennis en ervaringen van mede ict'ers die al een aantal stappen in dit proces hebben doorlopen.

Vanuit bovenstaande gedachte kunnen we voor de ict'er de volgende taakomschrijving formuleren:

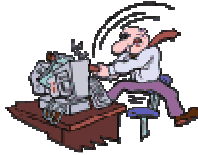
5.3.1 Primaire taak:

- Onderwijskundige invoering van ict binnen de school. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - initiëren en implementeren van ICT-beleid
 - maken van een financiële vertaling van de plannen.
 - organiseren van het veranderingsproces.
 - evalueren van het I.C.T. - veranderingsproces.
 - administratief (netwerk)beheer
 - voorstellen doen ten aanzien van aan te schaffen (didactische) software.
 - assisteren van gebruikers (leerkrachten, leerlingen en ouders).

5.3.2 Secondaire taak:

- Naast de hierboven beschreven taak, blijft er een aantal werkzaamheden over, die nodig zijn voor de goede gang van zaken. Te denken valt aan:
 - overleg over het installeren van (didactische) software met Actacom/Netwijs
 - verzorgen van (een deel van de) scholing aan leerkrachten, leerlingen (en evt. hulpouders.)
 - volgen van scholing, bijhouden van literatuur
 - assisteren van gebruikers (leerkrachten, leerlingen en ouders).
 - opstellen van een beveiligingsplan.
 - opstellen van gebruikersregels en controle op naleving hiervan.
 - deelnemen aan bovenschools overleg (I.C.T. - werkgroep).
 - voorstellen doen t.a.v. aanschaf van hardware (in overleg met ict - bedrijf (Actacom/station to station/netwijs)) en software.

- Installeren software op de netwijscomputers
- ter zake doende informatie verspreiden.
- verhelpen eenvoudige storingen (bijv. loszittende stekkers, ed.)
- in geval van storingen, deze melden bij ict - bedrijf (Actacom/Station to Station).



5.4 Groepsleerkrachten

- deelnemen aan scholingsactiviteiten.
- Vaardigheid verwerven voor gebruik van educatieve programma's alsmede programma's t.a.v. eigen computervaardigheid.
- deelnemen aan tussentijdse evaluaties
- kennis hebben van gebruikersregels.
- assisteren van gebruikers (leerlingen en ouders).

5.5 ICT-werkgroep

- gegevens uitwisselen met betrekking tot een ICT-beleidsplan
- kennismaken met elkaars werkwijzen betreffende I.C.T.
- overleg met betrekking tot het functioneren van het netwerk
- stimulering van computergebruik.
- Overleg met betrekking tot het volgen van cursussen
- Overleg omtrent het afsluiten van contracten, licenties
- Overleg omtrent aanschaf en gebruik software

5.6. Onderhoudscontract ICT-bedrijf Actacom/Netwijs.

Het "Technisch Onderhoud" wordt in het kader van een, af te sluiten, onderhoudsovereenkomst uitbesteed. Ons samenwerkingsverband heeft gekozen voor het werken met menuschermen van Station tot Station. Aangezien het contract met actacom nog niet afgelopen was, is het lopende contract ontbonden en is er een nieuw 3 jarig contract afgesloten met Netwijs. Netwijs is een samenwerking tussen Actacom en Station to Station. Het contract (een lease-contract) heeft een looptijd van 3 jaar en zal tussentijds geëvalueerd worden.

6. Bovenschoolse ICT-Coördinator

6.1 Werkwijze

Regelmatig zal de Bovenschoolse ICT-coördinator een school / ICT'er bezoeken en met hem / haar het ontwikkelingstraject van de school doornemen. Tijdens dit gesprek komen alle mogelijke zaken betreffende ict aan de orde, zoals huidige stand van zaken, ict-beleidsplan, praktische toepassingen, scholing, financiën, gewenste investeringen, planning, onderhoudscontact, etc. aan de orde.

Van dit gesprek wordt steeds een verslag gemaakt en besproken met de bovenschoolse directeur.

Daarnaast is het mogelijk tussentijds afspraken te maken omtrent lopende en/of urgente zaken.

Omtrent de overige werkzaamheden zal de Bovenschoolse Ict-er verantwoording afleggen aan de Bovenschoolse Directeur / het Bestuur middels verslaglegging.

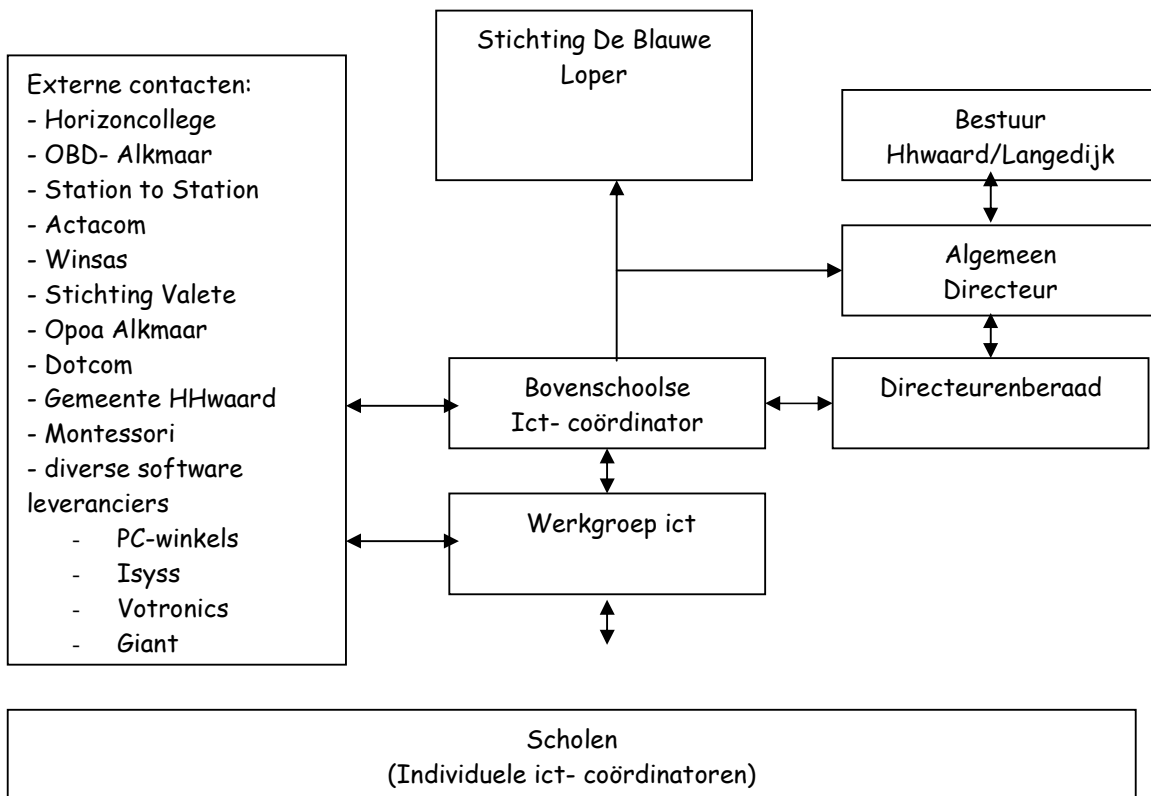
6.2 Facilitering

Om de taak van bovenschoolse ict-er een structureel karakter te geven zullen de samenwerkende scholen zelf de financiële middelen moeten vrijmaken, dit in verhouding tot het aantal leerlingen.

De bovenschoolse ict-coördinator krijgt 2 dagen per week ambulante tijd om de omschreven (en overige voorkomende) werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.

7. Organisatie:

7.1 Organisatiemodel



7.2.1. Rol van de overheid

De overheid legt enerzijds de verplichting op aan scholen om ICT te integreren binnen het onderwijs. Anderzijds creëert zij de voorwaarden om scholen in staat te stellen de gewenste veranderingen door te voeren.

7.2.2. Rol van de bovenschools ICT-er:

Zie punt 5.2 en H 6

7.2.3. Rol van de ict-coördinator per school

Wat betreft de faciliteiten zal er ruimte moeten worden gecreëerd, waarbinnen de ICT-er kan opereren en de nodige scholingen of bijscholingen kan volgen. De taak van ICT-er zal een erkende taak binnen de school moeten worden. (zie punt 5.3)

Om de diverse taken en verantwoordelijkheden uit te kunnen voeren zal de ict-er een aantal faciliteiten moeten krijgen.

De ict-coördinator krijgt minimaal 1 of 2 dagdelen per week ambulante tijd om zijn taak uit te kunnen voeren. Binnen de stichting is er een voorkeur voor de dinsdag uitgesproken. De schoolleiding probeert deze tijd zoveel mogelijk uit de reguliere formatie te halen. Binnen de stichting bestaat de mogelijkheid om 1 persoon als ict-er op diverse scholen te benoemen.

7.2.4. Rol van Technische beheer en ondersteuning

Technisch beheer en ondersteuning wordt in samenwerking met de firma Actacom/Station to station uitgevoerd, hierbij fungeert de bovenschools ICT-er als eerste aanspreekpunt wat betreft moeilijk op te lossen problemen. Deelwerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door de ICT-er in de scholen zelf. Daar waar nodig zullen ICT-ers geholpen en geschoold worden in het uitvoeren van taken op technisch gebied en op het vlak van het beheer.

7.2.5. Rol van de school en de leerkracht:

Rol van de school en de leerkracht:

Learn tot Use > Use to Learn.

De school zal de didactische werkvormen, die nodig zijn om ICT tot een succes te maken, moeten invoeren. Dit betekent een omslag in het denken. Er zullen steeds minder klassikale onderwijsvormen plaatsvinden.

De taak van de school zal veel meer komen te liggen op het terrein van het leren informatie te verwerken. Dit betekent, dat er op een andere manier tegen het lesgeven aangekeken zal moeten worden. Er zal een verandering plaatsvinden in de rolverdeling binnen de school. De leerkracht is niet meer de alom aanwezige producent van leerstof. Ook de leerling zal dan niet meer alleen maar consument zijn. Er wordt veel meer een begeleidende en stimulerende rol van de leerkracht gevraagd. De leerlingen zullen hierdoor steeds meer ook producent worden. Dat zal vergaande gevolgen hebben voor de aanschaf van software en het gebruik van de computer in de klas.

We kunnen twee leeromgevingen aangeven in het gebruik van de computer:

- A. Een leermoment met als basis de directe instructie. (Edurom-Ambrasoft)
- B. Een leeromgeving gebaseerd om het actief en samenwerkend construeren van de gewenste kennis (internet en interactieve programma's)

Dit heeft duidelijke gevolgen voor de keuze van software op de scholen. We zullen een keuze moeten maken uit de software indeling.

- 1) Oefenprogramma's zoals bv. de Eduroms; laten zien en doen. De kinderen zijn hier gauw op uitgekeken. Ze vinden het saai na een paar keer.
- 2) Het werken met de diverse officepakketten. De gereedschappen om dingen te maken op de computer. Hierbij zijn ook een aantal op de markt gebrachte methodes te gebruiken.
- 3) Programma's die hulp bieden bij leerproblemen, foutenanalyses maken en hierop inspelen. Hier is nog erg weinig van op de markt. Je vindt het terug in de methodegeboden software.
- 4) Avonturensoftware, grote spelen, waarin allerlei mogelijke onderwerpen ter sprake komen. Vaak ook in interactie met het internet, opzoeken, e-mail.
- 5) Spelletjes. Taal en rekenspelletjes (eenvoudige OWG software)

Dit betekent voor de school en specifiek voor de organisatie in de klas:

- a) Genoeg hardware in de klas. In de toekomst waarschijnlijk meer dan 3 computers per klas. De situatie 1 op 1 lijkt nog ver weg maar komt sneller dichterbij dan wij denken.
- b) Genoeg software.
- c) Computergebruik in de klas is vast omlijnd in het dagelijks ritme. Omschrijving van werkzaamheden van de kinderen aan de computers moet duidelijk zijn.

De computer is niet een gebeuren naast het klassengebeuren maar een geïntegreerd gedeelte van het klassengebeuren.



De hamvraag blijft natuurlijk wat moeten de leerlingen weten/kunnen aan het eind van de basisschool. M.a.w. welke competenties moeten zij bezitten?

Wij kunnen het samenvatten in het volgende schema.



Leerprocesgerichte competenties

1 De leerlingen kunnen functioneel samenwerken aan een opdracht waarbij zij ICT benutten.

Het schema van de ICT-competenties maakt duidelijk dat 'samenwerken aan een opdracht' een speciale plaats inneemt ten opzichte van de andere competenties. Ze zijn ondersteunend aan en verweven met alle andere competenties. Wij denken hierbij aan situaties waarbij kinderen overleggen in functie van een spreekbeurt, informatie opvragen of doorgeven naar aanleiding van een samenwerkingsverband met een andere school, in groepjes aan een project werken, met z'n tweeën oefenen met didactische software, enz.

De aandacht voor samenwerking heeft bovendien nog een extra meerwaarde omdat de kinderen op het vlak van computergebruik een erg verschillende startpositie hebben. Heel wat kinderen kunnen al veel en die expertise kan heel rijk en heel verscheiden zijn. Het zou een gemis zijn om daar geen gebruik van te maken. **De kinderen - én de leerkrachten - kunnen van en met elkaar leren** om dit medium efficiënt aan te wenden.

2 De leerlingen kunnen met ondersteuning van ICT informatie multimediaal voorstellen.

Met het voorstellen van informatie bedoelen wij dat leerlingen, alleen of in samenwerking met anderen, in staat zijn om informatie aan anderen mee te delen of te tonen met ondersteuning van multimedia. Dat betekent niet dat de gehele voorstelling met

ICT moet worden gepresenteerd. Wij denken hierbij bijvoorbeeld aan eenvoudige dingen, zoals een muziekfragment laten horen, hun tekst ondersteunen met een fotocollage die met ICT is samengesteld, een aantal (delen van) webpagina's laten zien aan de hele klas. Ook een eenvoudige presentatie, eventueel gemaakt met een specifiek presentatieprogramma (powerpoint) behoort tot de mogelijkheden.

3 De leerlingen kunnen zelfstandig leren in een door ICT ondersteunde leeromgeving.

Met zelfstandig leren bedoelen wij dat de leerlingen **nieuwe leerinhouden verwerven en verwerken**, waarbij de computer als het ware de rol van de leerkracht overneemt. Een voorbeeld hiervan is om via de site Netwijs allerlei informatie, voor kinderen geschikt, op te vragen en te verwerken. Ook de ICT-ondersteuning, die uitgeverijen ontwikkelen bij hun leermiddelen, methodegebonden software, kan alternatieve leerwijzen aanbieden waarbij leerlingen zelfstandig kennis verwerven.

4 De leerlingen kunnen informatie opzoeken, verwerken en bewaren met behulp van ICT.

Met het verwerken van informatie bedoelen wij onder meer dat zij **uitmaken wat er interessant is in het kader van hun doel** of opdracht; dat zij deze **informatie gebruiken om oplossingen te geven** voor een vraag of een opdracht; dat zij deze **informatie ordenen** om ze nadien voor te stellen aan anderen.

5 De leerlingen kunnen met behulp van elektronische communicatiemiddelen eigen boodschappen zenden en voor hen bedoelde boodschappen ontvangen.

Gebruik kunnen maken van e-mail, elektronische documenten meesturen met een e-mailbericht, chatten met leerlingen van de school of een andere school. Belangrijk bij elektronische communicatie is dat leerlingen daarbij ook leren zich te houden aan een aantal gangbare regels en omgangsvormen.

6 De leerlingen kunnen met behulp van ICT zelfstandig oefenen.

Hierbij kunnen wij denken aan de wijd verspreide oefenprogramma's voor aanvankelijk rekenen (zoals automatiseren van de tafels, voor spelling... (Ambrasoft)_De meerwaarde van deze vorm van ICT-integratie kan onder meer bestaan uit: variatie (in oefenvormen, het inspelen op verschillende leerstijlen...), differentiatie (van tempo en niveau), geïndividualiseerde feedback, tijds winst bij de evaluatie.

7 De leerlingen kunnen met behulp van ICT zelfstandig een werkstuk creëren.

Wij denken bijvoorbeeld aan het maken van een affiche, het illustreren van een zelfgemaakte tekst, het spelen met lettertype en lettergrootte in een gedicht, het maken en verzorgen van een bijdrage voor de schoolkrant. De kinderen kunnen daarbij gebruik maken van de elementaire mogelijkheden die allerlei tekst-, beeld- en tekenprogramma's bieden **om creatief tekst en beelden te creëren, te vervormen, te combineren.**

Instrumentele vaardigheden

8 De leerlingen bezitten de nodige instrumentele kennis en vaardigheden om de ICT-apparatuur in relevante contexten te kunnen hanteren.

De leerlingen zijn in staat om de elementaire functies van een computer en voor hen beschikbare randapparatuur te gebruiken.

De leerlingen zijn in staat om hun eigen gegevens op een gestructureerde wijze digitaal op te slaan.

De leerlingen zijn in staat om de basishandelingen uit te voeren van een vertrouwd besturingssysteem.

De leerlingen zijn in staat om de basishandelingen uit te voeren van eenvoudige schrijf-, teken- en presentatieprogramma's, van zoek- en communicatieprogramma's.

Sociaal-ethische competenties

9 De leerlingen gebruiken ICT adequaat en gaan er op een verantwoordelijke wijze mee om.

De leerlingen dragen zorg voor de apparatuur en de software.

Behalve de enorme voordelen die het computergebruik in al zijn facetten ons biedt, zijn er ook wel nadelen te bespeuren. Op eenvoudige wijze kunnen volwassenen/kinderen in contact komen met de uitwassen op het internet. Wij zullen dus de nodige aandacht moeten schenken aan een veilig internetgebruik, waarbij de samenwerking van leerkracht en ouders van cruciaal belang is. Indien de leerlingen schadelijke, discriminerende of andere in hun ogen vervelende dingen tegenkomen, moeten zij dit kunnen melden aan een vertrouwde volwassene. In deze zullen de protocollen op de diverse scholen een belangrijke rol kunnen spelen.

7.2.6. Rol van de coördinatoren leerlingenzorg / interne begeleiders.

Voor de interne begeleider ligt een belangrijke taak weggelegd. De interne begeleider krijgt te maken met het werken met leerlingvolgsystemen en toets-software. (Cito LVS - Dotcom) Informatie vanuit toetsen zal op een dusdanige wijze moeten worden opgeslagen dat de gewenste overzichten kunnen worden geproduceerd.

Aan de hand van de resultaten van toetsen zullen adviezen moeten worden gegeven voor het gebruik van software voort remedial teaching of methode ondersteunende software.

7.2.7. Rol van de leerling



De grote winnaar van dit verhaal is het kind.

In het hele traject wordt weinig aandacht besteed aan de leerling, maar uiteindelijk is deze leerling wel degene die het meest profiteert van ICT. Als al op jonge leeftijd wordt begonnen met het gebruik van ICT-media, zal dit in de meeste gevallen een positief effect hebben.

Leerlingen leren meer en presteren beter als zij de juiste hulpmiddelen daarvoor hebben. ICT kan deze hulpmiddelen bieden. Op speelse en gevarieerde wijze kunnen leerlingen met computers leren omgaan. De afgelopen jaren heeft ons geleerd, dat de computer niet meer weg te denken is uit onze maatschappij en dat betekent dat training in ICT-vaardigheden in het onderwijs pure noodzaak is.

7.3 Draagvlak en Communicatie

- Door middel van de nieuwsbrieven die de scholen zelf uitbrengen kunnen de ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen op ICT-gebied.
- De teams worden via de teamvergadering betrokken bij alle ontwikkelingen. Besluiten vallen na akkoord van het team.
- De bovenschools ICT-coördinator verzorgt de bovenschoolse informatie.
- De medezeggenschapsraden ontvangen alle stukken die betrekking hebben op het ICT gebeuren. Opmerkingen en suggesties vanuit de MR zullen meegenomen worden bij de besluitvorming.
- Het bevoegd gezag ontvangt alle terzake doende plannen, rapportages en evaluaties en worden voortdurend op de hoogte gehouden van het project.

8. Financiën

8.1 Inkomsten

Conform de opgaven van het ministerie zullen de komende jaren de volgende financiële middelen voor de scholen beschikbaar komen: voor iedere school is een budget beschikbaar gesteld van € 70.17 per leerling. Hierbij wordt toegevoegd een extra bedrag van €1500,-

Deze ict-gelden worden aangewend voor investeringen in het kader van ict. Uitgaven dienen jaarlijks in de schoolbegroting te worden verantwoord.

Van deze inkomsten moeten alle uitgaven in het kader van ict (investeringen, reserveringen, onderhoud, reparaties, etc) betaald worden.

Om inkomsten en uitgaven op een verantwoorde manier in evenwicht te brengen dienen alle scholen een schoolbeleidsplan maken. Hierin moeten minimaal de volgende elementen worden beschreven:

8.2 Besteding van de middelen:

8.2.1 Investerings:

Om de beleidsdoelen te kunnen realiseren is het nodig, dat zo de infrastructuur op alle scholen op het niveau van de huidige inzichten wordt gebracht en/of geoptimaliseerd. De manier waarop dit plaats vindt, wordt omschreven in het schoolbeleidsplan.

8.2.2. Software:

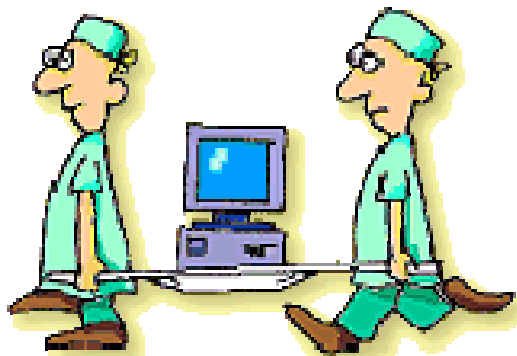
De software om de gestelde doelen te bereiken, wordt geselecteerd en aangeschaft.

8.2.3. Scholing:

Scholing op het gebied van ict wordt opgenomen in het nascholingsplan en gefinancierd uit de nascholingsgelden en/of ict gelden

8.3 Reserveringen:

Alle hard- en software wordt over een periode van respectievelijk 3 jaar afgeschreven. Na afschrijving vindt hernieuwde investering plaats, waarbij de afgeschreven apparatuur nog zo veel mogelijk wordt ingezet.



9. Overige Beleidsafspraken

9.1. Internet-protocol

Alle scholen hanteren het volgende protocol:

Internet-protocol Homepage

Doelstelling:

1. Met onze homepage willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. Deze informatie bestaat uit beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.
2. Op onze homepage is recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe is o.a. een activiteitenpagina op de site aanwezig. Bovendien wordt ook de nieuwsbrief van de school op de homepage gepubliceerd.
3. Met onze homepage bieden we de kinderen de mogelijkheid om werkstukjes, tekeningen, etc. te laten zien via internet aan klasgenoten en familieleden en vrienden, dichtbij of ver weg.

Verantwoording:

1. De homepage is grotendeels opgebouwd uit informatie uit de Schoolgids. Hierdoor is zekerheid verkregen dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school.
2. Aanvullende informatie, foto's m.b.t. (buiten)schoolse activiteiten worden geplaatst n.a.v. personeelsvergaderingen en activiteiten, e.d. Een leerkracht degene die de site onderhoudt of onder zijn verantwoordelijkheid laat onderhouden. Daardoor is de maker van de homepage goed op de hoogte van de te publiceren informatie.

Werkwijze:

1. De site is gebouwd door..... Hij onderhoudt de site door van tijd tot tijd de meest recente informatie op de homepage te plaatsen. In geval van sterk relevante informatie overlegt hij hierover met de directie van de school, voordat tot publicatie wordt overgegaan.
2. Via de nieuwsbrief, schoolkrant en de Home-page van de school, worden de ouders op de hoogte gebracht van de laatste vernieuwingen die de site heeft ondergaan.
3. Leerkrachten die materiaal (bijv. werkstukken, verslagen, etc) op de site willen plaatsen leveren dit in bij de leerkracht, die de site onderhoudt.

4. Informatie aangeleverd door de Medezeggenschapsraad valt onder de verantwoordelijkheid van die organen.

Privacy:

1. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van de school een schoolgids, waarin melding gemaakt wordt van het bestaan van onze site. Op onze homepage worden o.a. werkstukjes, foto's van kinderen geplaatst. De ouders worden, via het artikelje in genoemde schoolgids, in de gelegenheid gesteld tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar te maken. Degene die de site onderhoudt verzamelt de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werkstukjes en/of foto's op de site geplaatst worden. Het werk en/of de foto's van kinderen, waarvan de ouders bezwaar maakten, wordt diensgevolge niet op de homepage gepubliceerd. Degene die de site onderhoudt ziet daar op toe.

Overigens kunnen ouders hun bezwaar ook weer herroepen, waarna hun naam weer van de bezwarenlijst wordt geschrapt.

2. Bij de publicatie van werkstukjes, gemaakt door kinderen, zullen geen achternamen van kinderen worden vermeld.

3. Bij publicatie van informatie (bijv. nieuwsbrief) zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten op de Homepage.

4. Bij vermelding op de Homepage van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie (telefoonboek informatie).

5. Bij publicatie van informatie op de Homepage, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal degene die de site onderhoudt deze informatie op verzoek verwijderen.

Gebruik Internet en Email:

Omtrent het gebruik van deze zijn aparte afspraken gemaakt. Deze afspraken staan vermeld in het protocol: gebruik Internet en Email

Zie bijlage protocol.

